

移動支援業務管理体制届出書

令和 年 月 日

杉並区障害者施策課長 宛

法人所在地

(届出者) 法人名称

代表者職・氏名

令和 年 月 日付杉障策契第 号による契約受託業務について、下記の管理体制をもって着手することを届け出ます。

記

契 約 件 名		杉並区移動支援事業委託(基本契約)	
業 務 体 制	業務管理責任者		
	同、副責任者		
	業務連絡担当者		
	個 人 情 報 に 関 す る 特 記 事 項	情報保管場所	
		情報保管方法	
		セキュリティ対策	
		外部への持出し	有 ・ 無
研修計画・方法			

※この届出書は、契約締結後概ね10日以内に区へ提出すること(変更があった場合も同様)。

※移動支援サービスを実施する事業所を複数有する場合、この届出書は各事業所ごとに作成のこと。