

記入例

社 福 用

令和 年 月 日

杉並区長 宛

法人の所在地・名称を
お書き下さい。

社会福祉法人 ○○○○

肩書記載漏れにご
注意下さい

所在地 (例) 東京都○○○○-○○

代表者 (例) 理事長 ○○ ○○

電話 ()

印

助 成 申 請 書

法人の代表者印
(事業所の印ではあ
りません)

下記のとおり助成を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 助成を受けようとする事業

杉並区福祉サービス第三者評価事業

2 助成の種類（資金の補助・資金の貸付け・財産の譲渡・財産の貸付け）及び内容

(1) 種類 資金の補助

(2) 内容 交付申請額 金

円

理由書、事業計画及び申請額算出内訳

別紙のとおり

別紙理由書の「2 申請
額算出内訳」の補助金
額（C）と同じ金額

3 添付書類

(1) 定款及び役員名簿

(2) 理由書

(3) 助成を受けようとする事業の計画書及びこれに伴う収支予算書

(4) 別に国又は他の地方公共団体から助成を受け、又は受けようとする場合には、その助成の程度を記載した書類

(5) 財産目録

(6) 貸借対照表及び収支計算書

(7) 評価機関の見積書の写し（原本提示）

(2)理由書 及び (3) 助成を受けようとする
事業の計画書は、2 (2) の別紙を使用
してください

30万円を超える場合
2社の見積書を提出

【担 当】

氏 名 ○○○ ○○○

電 話 ○○-○○○○-○○○○

F A X ○○-○○○○-○○○○