

記入例

(徴収事務受託者保管用)

利用者様氏名をフルネーム  
でご記入ください。

〇〇 〇〇 様

日常生活用具給付等事務手数料原符

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

利用者負担額分の領収金額を記入

※超過自己負担額がある方には、別に、貴社書式の領収書を作成してお渡しく下さい。

ただし、日常生活用具給

(内訳)

購入内訳が、わかるように  
ご記入ください。

年 月 日

杉並区

\*\*\*\*\* 切り取り線 \*\*\*\*\*

利用者様氏名をフルネーム  
でご記入ください。

〇〇 〇〇 様

日常生活用具給付等事務手数料領収書

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

利用者負担額分の領収金額を記入

※超過自己負担額がある方には、別に、貴社書式の領収書を作成してお渡しく下さい。

ただし、日常生活用

上記金額を正に領収いたしました。

(内訳)

購入内訳が、わかるように  
ご記入ください。

日

杉並区

杉並区徴収事務受託者

株式会社 すぎなみ  
代表取締役 杉並 太朗



※ この領収書は、大切に保管してください。再発行はで

事業者様名記入・押印  
(法人の場合は名称及び代表者名記入)

事業者様  
保管用

利用者様へ  
お渡しく下さい