提 出 書 類 一 覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 提　出　書　類 | 提出部数 | 提出欄 | 区確認 |
| 正本 | 副本 |
| １ | 事業実施提案書（別紙６） | １ | ６ |  |  |
| ２ | 見積書（消費税抜きで積算内訳書を含む） | １ | ６ |  |  |
| ３ | 相談業務実績一覧（別紙７－１、７－２） | １ | ６ |  |  |
| ４ | 【任意】「ISO14001」、「えるぼし認定」、「くるみん認定」等、取得認証・認定等確認できるもの（写） | １ | ６ |  |  |
| ５ | 法人の登記簿謄本 | １ | ― |  |  |
| ６ | 法人の定款（写） | １ | ― |  |  |
| ７ | 法人構成員名簿 | １ | ― |  |  |
| ８ | 法人の概要 | １ | ― |  |  |
| ９ | 法人の財務諸表等 |
|  | 事業報告書（直近３年分） | １ | ― |  |  |
|  | 事業計画書（令和６年度） | １ | ― |  |  |
|  | 予算書（令和６年度） | １ | ― |  |  |
|  | 貸借対照表（直近３年分） | １ | ― |  |  |
|  | 収支決算書（直近３年分） | １ | ― |  |  |
|  | 財産目録（直近のもの） | １ | ― |  |  |
|  | 活動計算書（直近のもの）　　【特定非営利活動法人等のみ】 | １ | ― |  |  |
|  | 損益計算書、キャッシュフロー計算書株主資本等変動計算書　　　　　　　　　 【株式会社のみ】 | １ | ― |  |  |
|  | 納税証明書（３ヶ月以内に発行されたもの）①「法人税」→税務署で発行、種類「その１」②「消費税及び地方消費税」→税務署で発行、種類「その１」【特定非営利活動法人等のみ】③「法人事業税及び地方法人特別税」→都道府県で発行【株式会社のみ】 | １ | ― |  |  |

事業者名称

＜注意事項＞

1. No１～４は、それぞれＡ４縦型ファイルにNoの順で綴じてください。
2. 副本については、事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
3. 様式を指定していない書類は、Ａ４判とし、通しのページ番号を付けてください。
4. 見積書は任意様式とします。宛先は「杉並区区民生活部長」としてください。
5. 提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。
6. ファイルの表紙及び背表紙には「杉並区立男女平等推進センター相談業務に係る公募型プロポーザル提出書類」と記し、**正本にのみ応募事業者名を記載し、副本には応募事業者名を記載しないでください。**