

## 参加申込書

令和 年 月 日

杉並区保健福祉部長 宛

杉並区が令和5年12月13日に公募した「杉並区立ドッグラン広場におけるドッグラン運営業務公募型プロポーザル」に参加を申し込みます。

なお、実施要領の参加資格を満たしていること、及び、提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

### 1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名  
所属・役職  
電話番号  
E-mail

### 2. 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

## 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区保健福祉部長 宛

杉並区が令和5年12月13日に公募した「杉並区立ドッグラン広場におけるドッグラン運營業務公募型プロポーザル」について、企画提案書及び添付書類を提出します。

なお、提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

### 1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名  
所属・役職  
住 所  
電 話 番 号  
E - mail

### 2. 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

令和 年 月 日

## 杉並区立ドッグラン広場における ドッグラン運営業務計画書

### <作成に当たって>

○枠内で収まらない場合は、別紙を作成していただいても結構です。その場合は枠内には「別紙参照」と記入し、別紙には右上部にわかりやすい見出しを付けてください。

○各項目は、可能な限り具体的な内容により記入してください。

○企画提案書等の作成及び契約締結後の運営業務実施に当たっては、杉並区公式ホームページに掲載されている「区立ドッグラン広場の整備に関する説明会等で寄せられたご意見等の概要」を確認してください。

事業者名	
------	--

1 法人の概要

法人等の名称	
代表者名	役職名 氏名
所在地	〒  電話 FAX E-Mail
設立年月日	
法人等の目的	
沿革	
主な事業内容	
動物取扱業	区分： <input type="checkbox"/> 第一種 <input type="checkbox"/> 第二種
	種別： <input type="checkbox"/> 保管 <input type="checkbox"/> 訓練
	登録番号：
	初期登録年月日：                      年              月              日
	動物愛護管理法第 44 条から第 50 条に規定する罰則 <input type="checkbox"/> 受けたことがない <input type="checkbox"/> 受けたことがある

## 2 業務に対する取組姿勢

以下の項目についてご記入ください。

この項目の様式は自由です。

① ドッグランを運営する意義について

② 本業務を実施するに当たっての基本方針、考え方、提案の特徴等について

## 3 ドッグランの運営

以下の項目について、事業提案・考え方・留意すべき点などをご記入ください。

この項目の様式は自由です。

① 利用登録手続きについて

- ・受付方法（ただし、手続きは必ず対面で行うこと）
- ・登録証（登録が確認できるもの）の形式や利用者の携行方法
- ・個人情報の取り扱い（ただし、申請書は紙で保管するものとする）

② 巡回業務について

- ・ドッグラン開場前及び閉場後の点検業務
- ・ドッグラン及び周辺の日常清掃
- ・ドッグラン利用者等の安全確保
- ・ルールを守らない利用者等への注意
- ・配慮が必要な利用者等（子ども、高齢者、気性の荒い犬を連れて利用者など）への対応

③ 利用ルールについて

- ・ドッグランを安全かつ円滑に運営するための利用ルールに対する考え方
- ・利用ルールの具体例
- ・利用者への案内

④ ドッグランの周知、広報について

- ・チラシ、リーフレット等の紙媒体による広報
- ・インターネット、SNS等による広報

⑤ ドッグランを活用した事業について

- ・犬の適正飼養や飼い主のマナー向上に関する事業（犬のしつけ方教室など）
- ・犬とのふれあい事業
- ・ペット防災に関する事業
- ・その他の事業（任意）

⑥ 杉並どうぶつ相談員等との連携について

- ・区が委嘱する動物ボランティア「杉並どうぶつ相談員」と連携して行う、犬の適正飼養普及啓発に関する考え方及び取組
- ・杉並区獣医師会及び区内動物病院等との連携に関する考え方及び取組（任意）

**⑦ 環境への配慮について**

- ・ドッグラン周辺で行われる自然環境保護活動等に関する配慮や考え方
- ・\*東京都は、多様な生物が生息する都立公園づくりを行っており、都立和田堀公園もその対象となっています。

**⑧ 危機管理体制について**

- ・咬傷等事故発生時の対応
- ・地震、台風等の災害発生時の対応
- ・感染症対策
- ・動物虐待が疑われる場合の対応
- ・個人情報の取り扱いに関する事故発生時の対応（個人情報を記載した書類の紛失や利用者等に関する情報漏洩など）

**⑨ 意見・要望等への対応について**

- ・利用者及び近隣住民等からの意見、要望及び苦情に対する基本姿勢、考え方
- ・対応体制（現場従事者で対応しきれない場合の責任者の対応など）

**4 ドッグラン運営の実施体制**

以下の項目についてご記入ください。

この項目の様式は自由です。

**① 従事者の体制について**

- ・運営業務責任者及び従事者の採用の考え方（職種、資格の有無、経験年数など）
- ・従事者間の連携の取り方

**② 人材育成の取組について**

- ・従事者の育成に対する考え方
- ・教育方法、研修等

**③ 欠員が生じた場合の対応について**

- ・体調不良や従事者の急な休みが発生した場合の対応
- ・待機人員の確保

主な業務実績

事業者名 ( )  
令和 5 年 4 月 1 日現在

ドッグラン運営	施設名	従事者数	運営開始年月 (受託開始年月) ～終期	所在地 (区市町村まで)	取組内容の特長等
	例：〇〇ドッグラン	5 人	平成 30 年 4 月	〇〇区	ドッグランの開閉、利用登録、利用者への案内、施設内の監視等
犬の訓練・保管事業	施設名	従事者数	事業開始年月 (受託開始年月) ～終期	所在地 (区市町村まで)	取組内容の特長等
	例：犬のしつけ方教室	3 人	平成 27 年 4 月	〇〇区	年〇回、1 回 1 時間、定員〇組、初心者向けのトレーニング
	例：保護犬の譲渡会	5 人	令和元年 4 月	〇〇市	年〇回、参加頭数：累計〇頭、譲渡頭数：累計〇頭

行が不足する場合は追加してください。

※活動内容の特長には、施設ごとに工夫している取組内容や利用者の満足度などを記載してください。

## 勤務予定者名簿

事業者名 ( )

	区分	氏名	年齢	資格	経験年数	ドッグラン運営・犬の訓練・保管事業等の 勤務実績
例	運営業務責任者	杉並 太郎	47	ドッグトレーナー	トレーナー10年、訓練補助5年	犬のしつけ方教室(〇〇区)5年
例	非常勤	荻窪 一郎	35	ドッグトリマー	ペットショップ勤務7年	一時預かり事業(〇〇区)2年
例	臨時職員	高円寺 花子	21	なし	〇〇動物専門学校看護コース3年	なし
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

※勤務予定者が確定でない場合は、区分欄のみ(常勤または非常勤等)を記入してください。



## 質 問 書

令和 年 月 日

杉並区保健福祉部長 宛

所在地  
名称  
代表者名  
担当者名  
所属・役職  
電話番号  
E-mail

杉並区立ドッグラン広場におけるドッグラン運營業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、令和5年12月21日（木）午後5時までに、電子メールで提出してください。

事務局：杉並区杉並保健所生活衛生課管理係 石井・榎戸・奥山  
所在地：杉並区荻窪5-20-1  
電話：03-3391-1991  
E-mail：[seikatueisei-k@city.suginami.lg.jp](mailto:seikatueisei-k@city.suginami.lg.jp)

令和 年 月 日

杉並区保健福祉部長 宛

所在地  
名 称  
代表者名  
担当者名  
所属・役職  
電話番号  
E-mail

## 辞 退 届

下記の理由により、令和 年 月 日付で行った杉並区立ドッグラン広場におけるドッグラン運営業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の参加を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由