

記入例

杉並区長宛

令和 年 月 日

申請者 所在地 **杉並区阿佐谷南1丁目15番1号**

名称 **株式会社 杉並商事**

氏名 **代表取締役 杉並 太郎**



- ・杉並区と契約する方の名義で申請します。（法人の場合は所在地、名称、役職、代表者名又は代理人名）
- ・契約書や請求書と同じ印鑑を押印します。

1 債権者登録申請書

以下のとおり登録の申請をします。

郵便番号	1	6	6	-	0	0	0	4
か	トウキョウトスギナミクアサガヤミナミ							
所在地	東京都杉並区阿佐谷南1丁目15番1号							
方書	電話番号	03-3312-2111						
	FAX番号	03-5307-0691						
か	カシガイヤ スギナミショウジ							
会社名	株式会社 杉並商事			支店名				
役職名	か	スギナミ タロウ						
	氏名	杉並 太郎						
連絡先	部署							使用印
	氏名 電話番号							

- ・申請者と同一の内容を各項目に記入します。
- ・所在地、会社名、氏名はフリガナ欄も記入します。
- ※ 東京電子自治体共同運営の電子調達サービスに登録している場合は、共同運営と同じ登録内容・印鑑で申請してください。
- ・債権者登録申請について、区からの問合せに応じられる担当部課、担当者名、電話番号を記入します。
- ・契約書や請求書と同じ印鑑を押印します。（申請者欄の印と同じ印を押印します。）
- ・使用印とは、区との契約書・請求書等に使用する印のことです。

2 支払金口座振替依頼書

今後、私への杉並区からの支払金は、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名	〇〇〇	銀行・信用金庫 農協・信用組合	阿佐ヶ谷 支店
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号 3 0 0 1 0 1 1
口座名義	フリガナ	カシガイヤヒョウトリシマリヤク スギナミ タロウ	会計課処理印
		株式会社杉並商事 代表取締役 杉並 太郎	

- ・杉並区からの支払金の振込先口座を記入します。
- ・登録できる口座は、請求者（契約者）の口座に限ります。ただし、同一法人内における受領権の委任がある場合は、受任者の口座を登録できます。（委任状の添付が必要です）
- ・口座名義は預金通帳のとおり正確に記入します。
- ・ゆうちょ銀行は振込専用口座を記入します。
- ・カナは濁点も1文字として記入します。
- ・組織名については下表のように省略できます。

株式会社…「カ」	有限会社…「ユ」	合資会社…「シ」	合名会社…「メ」	医療法人…「イ」
財団法人…「ザイ」	社団法人…「シヤ」	学校法人…「ガク」	相互会社…「ソ」	
宗教法人…「シュウ」	社会福祉法人…「フク」			

会計課処理欄	年 月 日付登録		
確認	入力	点検	備考

★この申請書の問合せ及び提出先 **杉並区役所 会計課 出納係**
〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 電話 03-3312-2111 内線 3913・3914