

変更届出に係る添付書類例 (介護予防・日常生活支援総合事業)

※ここに記載しているのは一例です。追加で書類の提出をお願いすることがあります。

※記載事項（付表）は、電子申請の場合は添付不要です（自動で生成されます）。

1 法人に関する変更

変更内容	提出書類	記載事項 (付表)	登記事項 証明書	誓約書	備考
1 申請者の名称		○	○	○	
2 主たる事務所の所在地		○	○		
3 代表者の氏名、生年月日及び住所		○	○	○ ※1	※1 住所変更の場合は提出が不要。
4 登録事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る。）		○	○		

2 事業所に関する変更

変更内容	提出書類	記載事項 (付表)	勤務形態 一覧表	資格証明書・研修 終了証等	平面図・ 建物内外 の写真	運営規程	体制等状 況一覧	その他	備考
1 事業所（施設）の名称		○				○			
2 事業所（施設）の所在地		○			○	○			
3 事業所（施設）の建物の構造、専用区画等		○			○				
4 事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日、住所		○	○ ※1						※1 住所変更の場合は提出が不要。
5 サービス提供責任者		○ ※1	○ ※2	○ ※3		○ ※4			※1 記入欄が不足する場合は、「記入欄不足時の資料」の添付が必要。 ※2、3 住所変更の場合は提出が不要。 ※4 運営規程に記載の人数に変更がある場合は提出が必要
6 運営規程の記載内容		○	○ ※1			○			※1 従業者数の変更、営業日及び営業時間の変更の場合は提出が必要。