

杉並区長 宛

杉並区集合住宅及び事業所等におけるLED照明機器切替助成金  
 交付申請書兼請求書(口座振替依頼書)

杉並区集合住宅及び事業所等におけるLED照明機器切替助成金交付要綱第6条の規定に基づき、必要書類を添付し助成金の交付申請をします。決定金額を裏面記載の口座に振り込んでください。  
 申請にあたり、裏面記載の欠格事項に該当しないことを申請するとともに注意事項を確認しました。  
 また、助成金の審査に必要な範囲で、住民基本台帳の記録情報を調査し、利用することを承諾します。



1 申請者および申請内容 下の太線内に記入し、該当する箇所に☑を入れてください。

申請者区分	<input type="checkbox"/> 管理組合 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 町会・自治会 <input type="checkbox"/> 区内中小企業者(法人) <input type="checkbox"/> 区内中小企業者(個人事業主) <input type="checkbox"/> 商店街組合等 <input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 学校法人		
フリガナ		印	※スタンプ印不可 印
申請者氏名 <small>(法人はその名称及び代表者の氏名) (団体等はその名称及び責任者の氏名)</small>			
住所 <small>(法人は代表者の住所)</small>	〒 -		
機器設置場所	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ <input type="checkbox"/> 上記住所以外(①②記入) ①住所 → ① 杉並区 ②登記簿上の地番 → ② 杉並区		
申請者の電話番号	連絡先 ( ) - ※予算上限に達し抽選を実施する場合、番号の下4桁を使用します。		
設置機器	設置する機器の種類(該当する機器全てにチェック)		
	<input type="checkbox"/> ベースライト	<input type="checkbox"/> ダウンライト	<input type="checkbox"/> シーリングライト
	<input type="checkbox"/> スポットライト	<input type="checkbox"/> 直管型	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> LED誘導灯	<input type="checkbox"/> LED非常灯	<input type="checkbox"/>
交付申請金額	申請金額(千円未満切り捨て)		決定金額(円) ※区担当者が記入します
	補助対象経費の50% 上限30万円		, 0 0 0 円
建築物の状況	<input type="checkbox"/> 申請者単独所有 <input type="checkbox"/> その他(共有等) ※裏面7に記載が必要 <input type="checkbox"/> 共同住宅 <input type="checkbox"/> 事業所 <input type="checkbox"/> その他( )		
工事完了日	令和 年 月 日 ←完了報告書(第7号様式)と同一の日付		
国等への補助申請	<input type="checkbox"/> している → 申請先: <input type="checkbox"/> していない → 予定補助金額:		
申請内容についての問い合わせ先	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 手続代行者 →「2 手続代行者」もご記入ください <input type="checkbox"/> その他 (氏名: ) (連絡先: )		

2 手続代行者 業者等が手続を代行する場合は、下記の枠線内も必ず記入してください。

フリガナ社名	フリガナ担当者	連絡先
所在地	〒 -	

〈裏面にも記載項目があります〉

事務処理欄 (記入不要)			
受付日	受付者	入力日	入力者
/		/	

## 3 口座情報 必ず記入してください。修正箇所は押印訂正してください。

振込 口座	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協			支店 出張所 営業部				
	預金種別	1. 普通 2. 当座 (○で囲む)		口座番号					
	フリガナ								
	口座名義								

※振込口座は、申請者の本人名義口座(法人の場合は、法人名義口座/管理組合の場合は、管理組合名義口座)

## 4 添付必要書類 …… パンフレットをご確認の上、必要な書類を揃えて、窓口又は郵送で提出してください。

## 5 欠格事項(該当する場合、助成金の交付を受けることはできません。)

同一の集合住宅、事業所を対象とする区のLED切替の助成金を受けたことがある。

## 6 申請に当たっての注意事項

- (1)虚偽その他不正な手段により助成金の交付を受けたとき、本要綱の規定に違反したとき、又は助成金の交付が暴力団の活動を助長し若しくは暴力団の運営に資すると認められるときは、助成金の交付決定の内容を変更するとともに、既に助成金が交付されているときは、その全部又は一部の返還を求めることがあります。
- (2)設備の設置及び使用により生ずる光の反射や騒音等の発生の防止に配慮し、周辺環境の保全に努めてください。
- (3)区が設備の設置等の状況を確認するため、現地調査等を行う場合又は書類の提出を求めることがあります。
- (4)設備は善良なる管理者の注意をもって管理してください。

## 7 建物の所有者や共有者の同意

建物の所有者が申請者とは別にいる場合や共有者がいる場合は、下記にチェック(✓)を入れて、同意者を記載してください。

<input type="checkbox"/>	申請者が機器等を導入することに対して同意している。			
同意者 または 共有者	住所			
	氏名		関係	
	住所			
	氏名		関係	
	住所			
	氏名		関係	