

学童クラブ利用時間延長申請書

申請日 令和 年 月 日

杉並区長 宛

フリガナ	
申請者氏名 (保護者氏名)	
住所	〒 -

次のとおり、学童クラブの利用時間の延長を申請します。

児童氏名	
------	--

保護者氏名	(父)	(母)
	就労証明書・状況申告書に記載された勤務時間 時 分 ~ 時 分	就労証明書・状況申告書に記載された勤務時間 時 分 ~ 時 分
	シフト制の場合は要件にかかる日の時間を記載してください	シフト制の場合は要件にかかる日の時間を記載してください
	該当する項目に✓を記載してください。	該当する項目に✓を記載してください。
	<input type="checkbox"/> 上記のとおり、勤務の終了時間が17時を超えるため ※ シフト制等の場合はその頻度 []	<input type="checkbox"/> 上記のとおり、勤務の終了時間が17時を超えるため ※ シフト制等の場合はその頻度 []
	<input type="checkbox"/> 恒常的な時間外勤務があり、 上記の時間にこれを加えた時間が17時を超えるため ※ 就労証明書に記載された時間とその頻度 []	<input type="checkbox"/> 恒常的な時間外勤務があり、 上記の時間にこれを加えた時間が17時を超えるため ※ 就労証明書に記載された時間とその頻度 []
	<input type="checkbox"/> その他(遠距離通勤など) ※ 勤務地から自宅までの通勤経路及びその時間を以下に具体的に 記載してください。 []	<input type="checkbox"/> その他(遠距離通勤など) ※ 勤務地から自宅までの通勤経路及びその時間を以下に具体的に 記載してください。 []
延長利用要件 にかかる 勤務の状況		

延長利用について

就労により帰宅時間が遅い保護者のため、通常運営日(月～金曜日)の利用終了時間(18時まで)を超えて、19時まで学童クラブを利用できる制度です。

■申請要件(延長利用の登録要件)

学童クラブの入会児童で、保護者双方の就労が以下の要件にある場合に、申請(登録)ができます。

- ① 勤務の終了時間(不規則勤務の場合は月～金曜日の間に1日以上)が、17時を超える場合。
 - ② 勤務の終了時間は17時以前だが、恒常的な時間外勤務(▶12ページ参照)があり、これを加えた時間が、17時を超える場合。
 - ③ ①又は②の要件が就労証明書等で証明されていること。
- ※ 就労以外の要件は対象外です。
 - ※ 上記の要件に該当しないが、実情として遠距離通勤により帰宅時間が18時を超える場合は、別途ご相談ください。通勤経路及び通勤時間を確認させていただき、勤務の終了時間に通勤時間を加えた時間が18時を超えると判断できる場合は、遠距離通勤の例外として申請(登録)ができます。なお、通勤時間は、以下により算出します。(保育園の送迎や買い物等を含めることはできません。)

- ア 徒歩・自転車・自家用車・オートバイの場合は、距離計算等で直線距離を割出し、かかる所要時間を算出します。
(自宅—駅間、駅—職場間 等)
 - ・徒歩の場合は、直線1kmにつき20分(時速3km)とします。
 - ・自転車の場合は、直線1kmにつき10分(時速6km)とします。
 - ・自家用車、オートバイの場合は、直線1kmにつき4分(時速15km)とします。
- イ 公共交通機関(電車・バス)を利用する場合は、時刻表に準拠して算出します。

■利用できる日(月～金曜日)

申請(登録)が承認された方で、保護者双方ともに勤務がある日に延長利用ができます。

- ※ 保護者の一方が休日に当たる日は利用できません。
- ※ 産休の場合は、利用できません。
- ※ 保護者の方が早く帰宅できる場合などは、お子さんの負担を軽減するため、通常の時間内でお子さんが帰宅(5時帰り、6時帰りなど)できるようご協力をお願いします。

■料金

学童クラブ利用料(月額4,000円)の他に、延長利用料(月額1,000円)がかかります。
※ 登録されると、当該月に1度も利用が無かった場合でも月額料金が発生します。

上記の「延長利用制度」、通常運営日(月～金曜日)の利用終了時間(18時まで)を超えて、19時まで学童クラブを利用できるスポット利用制度もあります。スポット利用には、特別な要件はありません。勤務の終了時間等に関わらず、「急な残業や用事」など、保護者の方の必要に応じて、1回単位でご利用いただく制度です。