

転入に関する確認書

以下のとおり転入する予定のため、杉並区の認可保育所等に入所を希望します。

転入予定日	令和 年 月 日	入所希望日	令和 年 月 1 日
現住所			
転入先住所	杉並区 丁目 番 号		
申込児童氏名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	
転入する保護者	(世帯主)		

確認事項（内容を確認し、□欄にチェックを記入してください）

1	添付書類の賃貸借契約書・売買契約書の写し・同居（入居）同意書・【社宅用】入居同意書に、右記の項目がすべて記載されていることを確認しました。	☐ 転入先住所 ☐ 入居可能日 ☐ 契約者双方の印
2	お子さまの氏名・生年月日が確認できる公的な書類を提出します。（お子さまの状況について、現住所の自治体に問い合わせることがあります。）	☐ 提出します
3	保育所等利用申請書兼教育・保育給付認定・施設等利用給付認定申請書の裏面「父母を除く同居家族」欄に転入後の同居家族全員の名前を記載します。	☐ 記載します
4	認可保育所等入所希望月の前月中（末日が土日祝日の場合は末日の前開庁日）に杉並区に転入の上、住所の異動届出（転入届）を行います。	☐ わかりました
5	4 の手続き完了後、認可保育所等入所希望月の前月中（末日が土日祝日の場合は末日の前開庁日）に、杉並区保育課認定・入園係の窓口へ「令和 9 年度保育施設利用のご案内」P13 記載の＜転入後に必要な書類（本申込み）＞を提出します。	☐ わかりました
6	4 ・ 5 の必要な手続きが完了しなかった場合は、理由にかかわらず認可保育所等入所内定取消または申込みが無効となります。	☐ わかりました

その他必要書類に関して（内容を確認し、該当する□欄にチェックを記入してください）

退園届 (収受印入り)	現在、認可保育園または認定こども園（保育利用に限る）に在園しており、転出後も引き続き利用(継続通園)する意思がない退園届を、現住所の自治体に提出しましたか。提出した方は、写しを添付してください。 杉並区へ提出がなくても利用調整の対象となりますが、調整指数は転園扱いになります。また、同一指数の場合の優先順位で優先度が下がる場合があります。	☐ 提出した ☐ 提出していない
父母の 課税(非課税) 証明書	令和 9 年 4 月～令和 9 年 8 月入所の場合は <u>令和 8 年度</u> 、 令和 9 年 9 月～令和 10 年 2 月入所の場合は <u>令和 9 年度</u> の課税額が確認できるもの。 提出がなくても利用調整の対象となりますが同一指数の場合の優先順位で優先度が下がる場合があります。	☐ 提出する ☐ 提出しない

※同一指数の優先順位については、「保育施設利用のご案内」の“同一指数の優先順位”参照
「杉並区保育施設利用のご案内」と上記事項について確認し、同意しました。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____