

記入例

記入についてのご注意

- ①消せるボールペンは使用しないでください。
②訂正する場合には二重線（＝）で訂正してください。

杉並区産前・産後支援ヘルパー事業利用申請書

杉並区長 宛

杉並区産前・産後支援ヘルパー事業を利用したいので関係書類を添えて申請します。

				申請日	○年○月○日	
申請者 (利用者)	氏名	杉並 花子			生年月日	○年○月○日(○歳)
	住所	〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 なみすけマンション 731				
	電話番号	(自宅) 1234-5678	(携帯)	090-1234-5678		
同居親族	氏名	続柄	生年月日	備考		
	杉並 太郎	夫	△年△月△日			
	杉並 次郎	子	◆年◆月◆日			
	杉並 なみ	子	◎年◎月◎日	計画出産の方は その日付を記入してください		
	対象児が既に出生している場合は 対象児も含めて記入してください					
				出産予定日（申請時に産前の方のみ） 年 月 日		

私は、区が利用決定に当たり、区の電子計算組織により、必要な税情報・生活保護情報等（区の電子計算組織に記録されているもの）を利用することに同意します。

また、上記の情報を産前・産後支援ヘルパー事業受託者に提供することに同意します。

申請者（利用者）氏名

杉並 花子

窓口に来た方 (申請者以外)	氏名		申請者との関係（ ）
	住所		

同意する内容を確認後、
自署で記入してください

※事務処理欄

確認日	区分	備考
月 日	1 ☐ 生活保護 ☐ 住民税非課税	記入不要
	2 ☐ 1以外 ☐ 転入（2区分了承済み）	
	☐ 申請者以外 ☐ 申請者以外承認（ ）	転入日 年 月 日