

転出届出書(郵送届出用)

杉並区長 あて

年 月 日

届 出 人	住 所	
	氏 名 (本人または世帯主)	
	電話番号 (昼間の連絡先)	

転出(予定)年月日	令和 年 月 日
-----------	----------

転 出 先 住 所	〒 -	
	(アパート・マンション名、室番号など)	
世帯主氏名		
いままでの住所	杉並区	
	(アパート・マンション名、室番号など)	
世帯主氏名		

※マイナンバー(個人番号)カードをお持ちの方は、原則転出証明書の交付を省略する「特例転出」となります。カードの紛失などにより、紙の転出証明書の交付を希望される方はチェック(レ)をお願いします。

→ ☐

転出する方全員(世帯主を含む)の氏名		生 年 月 日	性 別	続 柄	個人番号カード
1	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		有・無
2	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		有・無
3	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		有・無
4	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		有・無
5	(フリガナ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		有・無

【次のものを必ず同封してください。】

- (1) 届出人の本人確認書類の写し
- (2) 返信用封筒(表面に送付先住所、氏名を記入し、切手を貼付したもの)  
◎転出証明書を返送するためにご用意いただきます。特例転出、海外転出は転出証明書が発行されないため、返信用封筒は不要です。

※特例転出とは…転出される方の中にマイナンバー(個人番号)カードをお持ちの方がいる場合に、通常の転出の手続きで発行される「転出証明書」無しで、転入地の市区町村の窓口で転入手続きができます。必ずマイナンバー(個人番号)カードを転入地の市区町村の窓口にお持ちください。  
ただし、異動(引越し)日から14日を過ぎた場合は、通常の転出と同様に転出証明書を利用した手続きとなります。