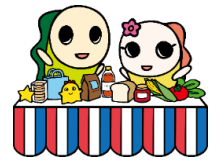


道路占用許可申請手続きのご案内

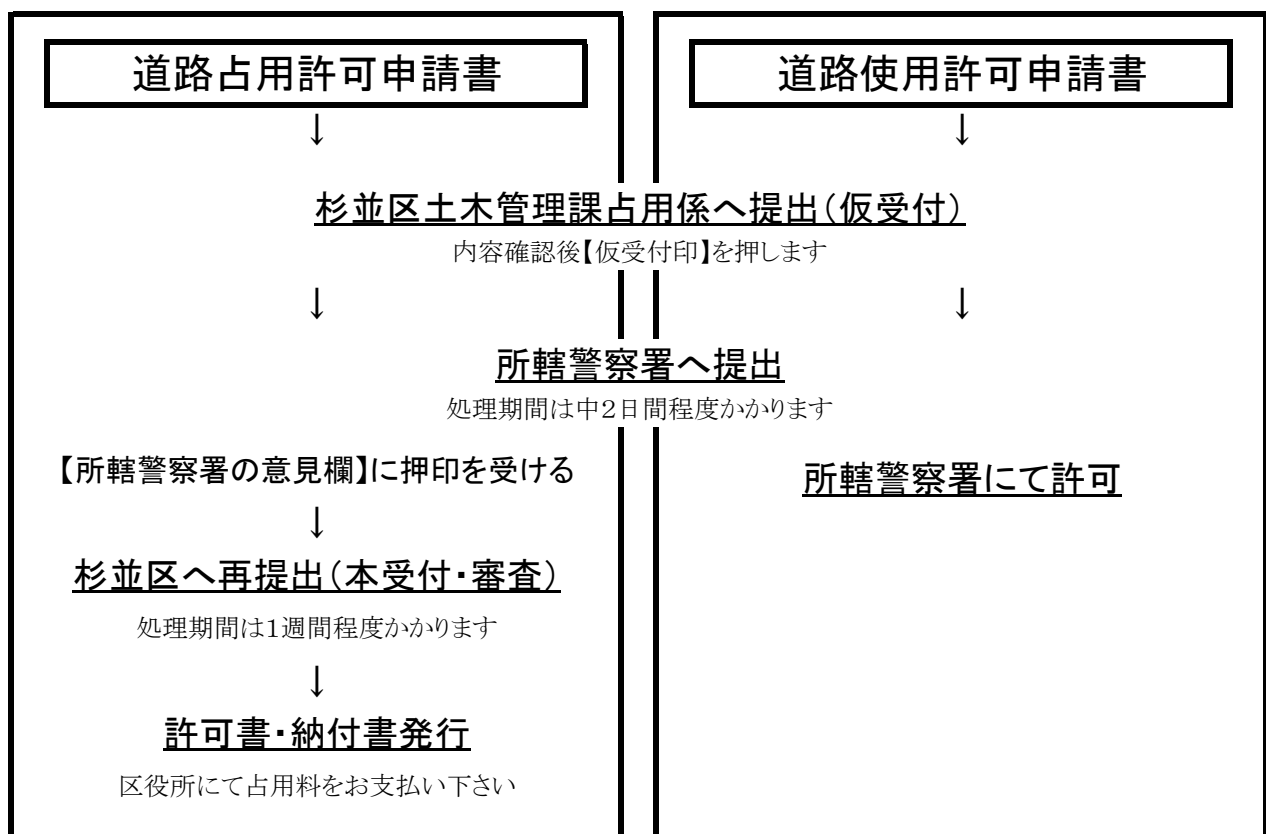
《 突 出 看 板 》



『道路占用許可申請について』

- 杉並区の管理する道路上に突出する看板を設置する場合は、杉並区の道路占用許可と所轄警察署の道路使用許可が必要です。
- 出幅等が道路占用許可基準を満たす物件に限ります。また、東京都屋外広告物条例の基準を満たす必要があります。(屋外広告物許可申請が必要な場合があります。)
- 規定の占用料が発生します。なお、表示面積が2㎡以下のものは占用料免除の規定があります。
- 道路使用許可申請の記載内容及び添付書類については、所轄警察署にお問い合わせ下さい。
- 都道の場合は東京都第三建設事務所(03-3387-5104)、国道の場合は東京国道事務所代々木出張所(03-3374-9451)にお問い合わせ下さい。

『申請手続きの流れ』



※許可までの期間は、仮受付から2週間程度です。

『占用料』

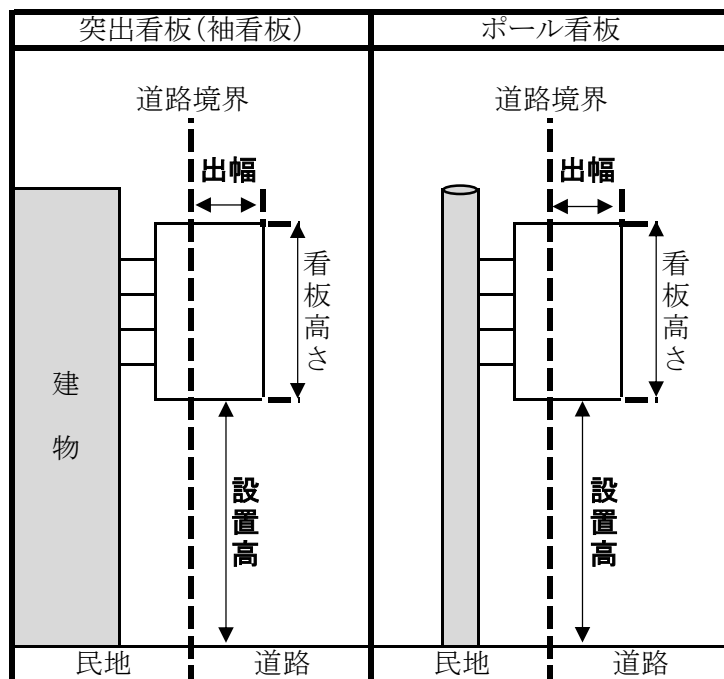
(令和7年4月1日現在)

道路占用料免除減免申請書を提出した場合、**年額 16,000円/㎡** (本来年額 24,600円/㎡)
※表示面積が2㎡以下の場合、道路占用料免除減免申請書を提出すると占用料が**免除**されます。

新規申請の場合は、初年度に該当年度分の占用料を納めてください。(年度途中からの占用は月割計算をします。)
翌年度以降の占用料は1年分の請求となり、納入された占用料はお返しできません。そのため、年度途中で占用物件の撤去が予定されている場合は、その年度の占用料をお支払いする前にご相談ください。

※占用の許可期間は**5年以内**ですが、更新ができます。占用期間満了前にご案内を送付します。

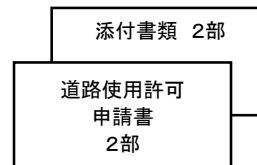
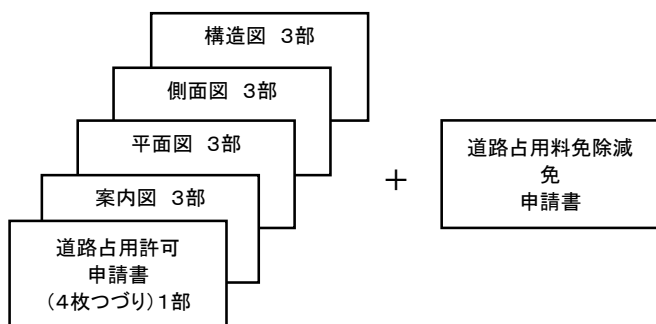
『設置基準』



- ◆ 出幅
1m以内
- ◆ 設置高(地盤面から看板下端までの高さ)
【車道上】 4.5m以上
【歩道上かつ出幅0.5m以下】 2.5m以上
【歩道上かつ出幅0.5m超え】 3.5m以上
- ◆ 占用面積(表示面積)の計算
【片面の場合】出幅(m)×看板高さ(m)
【両面の場合】出幅(m)×看板高さ(m)×1.5
※小数点以下は切り上げ
- ◆ その他
 - ・ 占用する看板は1営業所につき2個以内
 - ・ 板面を回転式としないこと
 - ・ ポール看板の柱は民地内に設置すること
 - ・ 東京都屋外広告物条例の基準を満たすこと

『申請書類』

- 道路占用許可申請書(4枚つづり) 1部
・ 案内図、平面図、側面図、構造図 3部
+
● 道路占用料免除減免申請書 1部
- 道路使用許可申請書 2部
・ 添付書類 2部
(道路使用許可の添付書類については所轄警察署にご確認ください)



※案件によって、上記以外の書類も提出いただく場合があります。



《図面作成時の注意事項》

平面図・側面図	道路境界、建物の配置、看板の寸法、道路への出幅、設置高 がわかるように記載してください。
構造図	看板の材質、取り付け方、構造、寸法 がわかるように記載してください。

【お問い合わせ・申請先】

杉並区 都市整備部 土木管理課 占用係

東京都杉並区阿佐谷南1丁目15番1号

電話 03-3312-2111 内線3403

(杉並区役所西棟4階)

受付時間 午前8時30分から午後5時まで

記入例

道路占用許可申請書

新規	更新	変更	年	月	日
			令和	〇〇	年 〇〇 月 〇〇 日

杉並区長

あて

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 東京都杉並区阿佐谷南〇-〇-〇

氏名 株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇

担当者 〇〇〇〇

TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 協議 します。

占用の目的	〇〇ショップ突出看板設置のため		
占用の場所	路線名	区道〇〇〇〇号	車道・歩道・その他
	場所	杉並区 阿佐谷南 〇-〇-〇	
占用物件	名称	規模	数量
	突出看板(両面)	(出幅)0.6m×(看板高さ)1.0m×1.5	0.9㎡
占用の期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 から 〇〇 間 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 まで	占用物件の構造	鉄骨造
工事の期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 から 〇〇 間 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 まで	工事実施の方法	
道路の復旧方法		添付書類	案内図、平面図、側面図、構造図
備考	区役所で仮受付後、道路占用許可申請書2枚目にある【所轄警察署の意見欄】に押印を受けてください		



記載要領

- 「許可申請協議」、「第32条 第35条」及び「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲んでください。
- 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。
- 「場所」の欄には、地番まで記載してください。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。
「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでください。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きしてください。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載してください。
- 氏名の記載を自署で行う場合には、押印を省略することができます。