令和9年度（令和8年分）給与支払報告書（総括表）

杉並区長　殿

令和　　年　　月　　日提出

指定番号

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	郵便番号	普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 （電話番号　　）	所轄税務署名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話番号　　）	納入書の送付	必要　・　不要

普通徴収切替理由欄（上記、普通徴収対象者の内訳）

下欄に理由ごとの人数を記入のうえ、個人別明細書の摘要欄に普A～普Fのいずれかの符号を必ず記入してください。
摘要欄に普通徴収該当の理由が記載されていない場合、原則どおり特別徴収となります。

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員（他の市区町村の住民を含むすべての従業員のうち、普B～普Fに該当する人を除いた人数）が2人以下	人
普B	他の事業所で特別徴収	人
普C	給与が少なく税額が引けない	人
普D	給与の支払いが不定期（例：給与の支払いが毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主から支払いを受ける親族のみ）	人
普F	退職者または退職予定者（5月末日まで）及び休職者	人
	合計	人

キリトリ

仕切紙

普通徴収

以下（　　）人

○普通徴収とする場合は、総括表下部の普通徴収切替理由欄に内訳を記入のうえ、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普Aなど）を記入してください。摘要欄に記入がない場合、原則どおり、特別徴収と判断いたしますので、ご了承ください。

○普通徴収に該当する個人別明細書はこの普通徴収仕切紙の下にまとめ、特別徴収対象のものと区別がつくようにして提出してください。

ご提出いただく前に、総括表及び普通徴収切替理由欄に記載した人数と個人別明細書の普通徴収の人数が一致しているか確認してください。また、個人別明細書の摘要欄に符号（普A～普F）の記入漏れがないかも併せて確認してください。