

郵送による 特別区民税・都民税 証明書交付申請書

杉並区長 宛 下記のとおり申請します。 令和 年 月 日

・郵送申請は、本人に限ります。代理の方による申請はできません。

証明が必要な方	現住所	電話番号 (日中連絡可能な電話)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
	現在の氏名		
	1月1日の住所フリガナ 1月1日の氏名		
※必要な年度等	年度 所得(課税/非課税)・納税 通	使用目的 1.児童手当 2.就学支援・援助 3.年金 4.医療費助成 5.保育・幼稚園 6.健康保険 7.シルバーパス 8.公営・公社住宅 9.扶養認定 10.在留許可 11.融資・保証人 12.国保組合 その他()	
	年度 所得(課税/非課税)・納税 通		
	年度 所得(課税/非課税)・納税 通		
	年度 所得(課税/非課税)・納税 通		
	年度 所得(課税/非課税)・納税 通		
所得証明書には所得控除額の内訳が表示されます。表示をしない場合は <input type="checkbox"/> 非表示を希望			<input type="checkbox"/> 表示を希望
納税証明書には所得控除額の内訳は表示されません。表示をする場合は <input type="checkbox"/> 表示を希望			<input type="checkbox"/> 表示を希望

1. 手数料…1通につき300円分の定額小為替(ゆうちょ銀行・郵便局で購入)
 2. 返信用封筒…宛名(現住所と現在の氏名)を記入し、切手を貼ったもの
 3. 本人確認資料のコピー…官公署発行の氏名・現住所・生年月日が確認できるもの。
 (マイナンバーカード・運転免許証など)

《送付先》〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 杉並区役所 課税課 区民税係 証明担当 宛

区記入欄	課税	通	手数料	收受日	受付者	入力者	確認者	交付者	発送日
	非課税	通							
	納税	通	円						

記入例

証明書を必要とする年度の1月1日現在の住所・氏名を記入してください。

郵送による 特別区民税・都民税 証明書交付申請書

杉並区長 宛 下記のとおり申請します。 令和 X 年 X 月 XX日

・郵送申請は、本人に限ります。代理の方による申請はできません。

証明が必要な方	現住所	広島県広島市〇〇区〇〇1丁目1番1号	電話番号 (日中連絡可能な電話) 090-XXXX-XXXX
	現在の氏名	杉並一男	
	1月1日の住所フリガナ 1月1日の氏名	スギナミ カズオ 杉並一男	
※必要な年度等	令和7年度 所得(課税/非課税)・納税 1通	使用目的 1.児童手当 2.就学支援・援助 3.年金 4.医療費助成 5.保育・幼稚園 6.健康保険 7.シルバーパス 8.公営・公社住宅 9.扶養認定 10.在留許可 11.融資・保証人 12.国保組合 その他()	
	令和8年度 所得(課税/非課税)・納税 各1通		
	年度 所得(課税/非課税)・納税 通		
	年度 所得(課税/非課税)・納税 通		
	年度 所得(課税/非課税)・納税 通		
所得証明書には所得控除額の内訳が表示されます。表示をしない場合は <input type="checkbox"/> 非表示を希望			<input type="checkbox"/> 表示を希望
納税証明書には所得控除額の内訳は表示されません。表示をする場合は <input type="checkbox"/> 表示を希望			<input type="checkbox"/> 表示を希望

申請者の現住所及び申請者の宛名以外への送付はできません。

1. 手数料…1通につき300円分の定額小為替(ゆうちょ銀行・郵便局で購入)
 2. 返信用封筒…宛名(現住所と現在の氏名)を記入し、切手を貼ったもの
 3. 本人確認資料のコピー…官公署発行の氏名・現住所・生年月日が確認できるもの。

年度：前年の1月～12月が対象となります。
 (例) 令和8年度⇒令和7年1月～令和7年12月までの所得の証明となります。

定額小為替には何も記入しないでください。

～ ご注意ください ～

「納税証明書」の交付を申請される方へ

金融機関、コンビニエンスストアなどでお支払いいただいた税額が区に入金されるまでには、最長の場合で3週間程度の日数が必要となります。そのため、証明書の交付を申請される時期によっては、既にお支払いいただいた税額が「納税証明書」に記載されていない場合があります。

お支払いいただいた税額が区に入金されるまでの間に「納税証明書」の交付を申請される場合には、次のとおり確認資料の提出をお願いします。

<確認資料について>

「領収証書」の原本又はコピー、引き落とし金額を記帳した預金通帳、ネットバンキング等のお取引結果画面など、支払日・金額・支払先等がわかるもの。

(「領収証書」の原本を提出した場合は証明書送付時にお返しします。)

その他ご不明な点は、お問い合わせください。

証明書の発行年度・種類については提出先にご確認の上、申請してください。

証明書発行後の差し替えには応じかねますのでご注意ください。

住民税の申告手続きをされていない方へ

○ 特別区民税・都民税（住民税）の申告手続き等を取られていない方（以下「未申告の方」といいます。）には、住民税証明書の発行ができません。

未申告の方が証明書を必要とする場合には、あらかじめ住民税の申告手続きが必要となります。

○ 未申告の方であっても、杉並区に住民税の申告手続き等がお済みの方の扶養家族になっている場合は、つぎの①の所得証明書が発行できます。

ただし、②の所得証明書が必要な場合には、**あらかじめ住民税の申告手続きが必要となります。**

	所得証明書に表記される内容
①	“被扶養者等のため課税していない”旨の文言が表記されます。 ※ 所得金額・所得控除額は表記されません。
②	所得金額・所得控除額が表記されます。

※ ①②の用途は、所得証明書の提出先により異なります。証明書の申請前に必ず提出先に確認をしてください。証明書発行後の差し替えには応じかねますのでご注意ください。

住民税の申告手続きは電話でご案内しますので、お問い合わせください。

「住民税証明書」を郵送で請求される方へ

次の1～4を同封のうえ、下記【送付先】まで郵送してください。

なお、郵送による申請は、本人に限ります。代理の方による申請はできませんのでご注意ください。

1. 「郵送による特別区民税・都民税証明書交付申請書」
2. 手数料：1通につき300円分の定額小為替（ゆうちょ銀行・郵便局で購入）
※定額小為替には何も記入しないでください。
3. 返信用封筒：宛名（現住所と現在の氏名）を記入して切手（定形封筒の場合、証明書9枚までは110円）を貼ったもの
※申請者の現住所地以外には証明書を郵送できません。
※お急ぎの場合は速達分の切手を貼った封筒をご用意ください。
※同住所に申請者が複数いる場合には、宛名を連名で記入し、封筒を一つにまとめても構いません。
4. 本人確認資料のコピー：官公署が発行した氏名・現住所・生年月日の記載がある証明書のコピー。（マイナンバーカードなど）

【送付先】

〒166-8570 杉並区阿佐谷南 1-15-1
杉並区役所 課税課 区民税係 証明担当 宛

【問い合わせ先】

課税課区民税係【電話03-3312-2111（代表）】