

軽自動車税（種別割）納税証明書 交付申請書

杉並区長 宛 下記のとおり申請します。

申請年月日

年

月

日

車 両 番 号	杉 並 ・ 練 馬		
納 税 義 務 者	住 所 (所在地)		
	フリガナ		
	氏 名 (名称)		
	電話番号		
窓口に来た方 (申請者)	住 所	<input type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	氏 名	<input type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	電話番号	<input type="checkbox"/> 上記に同じ。	
使 用 目 的	1 車 検 用	必要年度	年度
	2 その他 ()	必要年度	年度
		必要通数	通

受付
発行
点検
交付

【区記入欄】

手 数 料	有 料
	無 料

確 認 資 料	1 運転免許証
	2 パスポート
	3 その他 ()

係 員

〔キリトリ〕

〔キリトリ〕

記入例

軽自動車税（種別割）納税証明書 交付申請書

杉並区長 宛 下記のとおり申請します。

申請年月日

令和7年

10月

1日

車 両 番 号	杉 並 ・ 練 馬 XXX ○ XXXX		
納 税 義 務 者	住 所 (所在地)	杉並区阿佐谷南1丁目15番1号	
	フリガナ	スギナミ タロウ	
	氏 名 (名称)	杉並 太郎	
	電話番号	03-3312-2111	
窓口に来た方 (申請者)	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	氏 名	<input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者に同じ。	
	電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 上記に同じ。	
使 用 目 的	1 車 検 用	必要年度	年度
	2 その他 ()	必要年度	年度
		必要通数	1 通

受付
発行
点検
交付

【区記入欄】

手 数 料	有 料
	無 料

確 認 資 料	1 運転免許証
	2 パスポート
	3 その他 ()

係 員

～ ご注意ください ～

「納税証明書」の交付を申請される方へ

お支払いいただいた税額が区に入金されるまでに、最長で3週間程度の日数が必要になる場合があります。そのため、証明書の交付を申請される時期によっては、既にお支払いいただいた税額が「納税証明書」に反映されていない場合があります。

お支払いいただいた税額が区に入金されるまでの間に「納税証明書」の交付を申請される場合には、次のとおり確認資料の提出をお願いします。

＜窓口で申請する場合＞

「領収証書」(原本) を持参してください。

＜郵送で申請する場合＞

「領収証書」の原本又はコピーを同封してください(「領収証書」の原本は証明書返送時にお返しします。)

「納税証明書」を郵送で請求される方へ

次の1～3を同封のうえ、下記【送付先】まで郵送してください。

1. 軽自動車税(種別割)納税証明書 交付申請書
2. 返信用封筒
送付先住所、宛名を記入して切手を貼ったもの
3. 手数料
 - ◆ 継続検査(車検)用納税証明書: 無料
 - ◆ 一般用納税証明書: 1通につき300円分の定額小為替(ゆうちょ銀行・郵便局で購入)
※定額小為替には何も記入しないでください。

【送付先】

〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1
杉並区役所 課税課 税務管理係 軽自動車税担当 宛

【問い合わせ先】 課税課税務管理係【電話03-5307-0629(直通)】